# بوكليت الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات

| | |
|---|---|
| اسم الطالب / | |
| الفصل / | |

اعداد

أ/ ابراهيم الكومى ٠١٠٩٦١٦٩٧٩٢



## الدرس الأول : الأجهزة الملحقة بالحاسب الألى

### * الأجهزة الملحقة والمكونات الأساسية:

* ذاكرة الفلاش USB أو SSD : تستخدم لتخزين البيانات بسرعة عالية، وتتميز بأنها لا تحتوي على أجزاء متحركة.

* الموجه :(Router) يُستخدم لتوصيل عدة أجهزة بالإنترنت سواء عن طريق الواي فاي (Wi-Fi) أو الكابلات.

* كابل HDMI : يُستخدم لنقل الصوت والفيديو بجودة عالية بين الأجهزة.

* القرص الصلب الخارجي :(External HDD) أسرع من القرص الصلب الداخلي التقليدي(HDD) ، ويستخدم لتخزين البيانات ويمكن توصيله بالحاسب مباشرة أو بالموجه.

* كابل ومنفذ الإيثرنت :(Ethernet) يوفر اتصالاً بالإنترنت أسرع وأكثر استقراراً من شبكة الواي فاي.

### * وحدات قياس المعلومات والاتصالات:

### * وحدات قياس سعة البيانات:

* بت :(Bit) أصغر وحدة بيانات.

* بايت :(Byte) يساوي ٨ بت (عادةً يمثل حرف واحد).

* مضاعفات البايت: كيلوبايت(KB) ، ميجابايت(MB) ، جيجابايت(GB) ، تيرابايت(TB) ، حيث كل وحدة تساوي ١٠٢٤ من الوحدة الأصغر.

* ميجابت في الثانية :(Mbps) وحدة قياس سرعة نقل البيانات في الشبكة أو سرعة الاتصال بالإنترنت.

* هيرتز :(Hz) وحدة قياس سرعة المعالج (تدل على عدد الدورات التي يقوم بها في الثانية الواحدة).

3.المشاكل الشائعة والحلول المقترحة:

|المشكلة | السبب المحتمل | الحل المقترح|

|فشل معالجة ملف كبير/برنامج | عدم توفر ذاكرة وصول عشوائي (RAM) كافية | إغلاق بعض البرامج لتحرير جزء من الذاكرة العشوائية| .

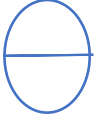
|ضعف جودة المرئيات (الفيديو) | سرعة الواي فاي منخفضة | تجربة استخدام اتصال سلكي (إيثرنت) بدلاً من اللاسلكي| .

|عدم التمكن من تخزين ملفات جديدة | استهلاك مساحة التخزين المتوفرة | نقل بعض الملفات إلى قرص صلب خارجي| .

|عدم عمل الإنترنت | انقطاع في الاتصال | تجربة استخدام اتصال سلكي أو التواصل مع مزود خدمة الإنترنت| .



## اسئلة الدرس الأول



س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

| ١ | القرص الصلب الخارجي يوفر سرعة تخزين أبطأ من القرص الصلب التقليدي. ( )

| ٢ | كابل HDMI يُستخدم لنقل الصوت والصورة بين الأجهزة. ( )

| ٣ | البت (Bit) هي أصغر وحدة بيانات رقمية. ( )

| ٤ | الميجا بايت (MB) تساوي ١٠٢٤ كيلوبايت (KB). ( )

| ٥ | الموجه (Router) يستخدم فقط لتوصيل الأجهزة بالإنترنت عن طريق الكابلات. ( )

س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

| ١ | البايت (Byte) يساوي ١٦ بت. ( )

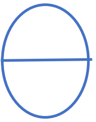
| ٢ | الهيرتز (Hz) هي وحدة قياس سرعة نقل البيانات عبر الإنترنت. ( )

| ٣ | إغلاق البرامج غير الضرورية يحرر جزءاً من ذاكرة الوصول العشوائي (RAM). ( )

| ٤ | يمكن استخدام اتصال سلكي (إيثرنت) لتحسين جودة عرض الفيديو إذا كان الواي فاي ضعيفاً. ( )

| ٥ | ذاكرة الفلاش (USB) تحتوي على أجزاء متحركة بداخلها، مما يجعلها سريعة. ( )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)



| ١ | تُستخدم وحدة .............. لقياس سرعة نقل البيانات على الإنترنت.

( | هيرتز (Hz) | ميجابت في الثانية (Mbps) | تيرابايت (TB) | )

| ٢ | يتميز .............. بسعة تخزين كبيرة وهو مكان الحفظ الرئيسي للملفات داخل الحاسب.

( | ذاكرة الفلاش | كابل HDMI | القرص الصلب | )



| ٣ | عند عدم التمكن من تخزين ملفات جديدة، يُقترح نقل بعض الملفات إلى ................ .

( | ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) | قرص صلب خارجي | موجه الإنترنت | )

| ٤ | الكيلوبايت (KB) يساوي ................ بايت.

( | ٨ | ١٠٠٠ | ١٠٢٤ | )

| ٥ | يُستخدم .............. لتوفير اتصال بالإنترنت أكثر استقراراً وأسرع من الواي فاي.

( | جهاز المودم | كابل الإيثرنت | البلوتوث | )

س٤ : (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | إذا كان الجهاز بطيئاً عند فتح ملف كبير، فإن المشكلة قد تكون في نقص ................ .

( | القرص الصلب | ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) | كابل HDMI | )

| ٢ | أصغر وحدة بيانات تُسمى ................ .

( | بايت | بت | جيجابايت | )

| ٣ | يستخدم ................ لتوصيل عدة أجهزة بالإنترنت عن طريق الواي فاي أو الكابل.

( | الماسح الضوئي | الموجه (Router) | البت | )

| ٤ | التيرابايت (TB) يساوي ١٠٢٤ ................ .

( | كيلوبايت (KB) | جيجابايت (GB) | ميجابت (Mb) | )

| ٥ | ................ هي وحدة قياس سرعة دورات المعالج في الثانية الواحدة.

( | هيرتز (Hz) | ميجابايت (MB) | ميجابت في الثانية (Mbps) | )



## 🌐 الدرس الثاني: الشبكات وأنواعها

*** الشبكة (Network):**

**مجموعة من الأجهزة أو الأشخاص المتصلين معاً بهدف مشترك، وتستخدم لتبادل المعلومات.**

*** الشبكة المحلية (LAN):**

**شبكة تربط الأجهزة في مساحة جغرافية صغيرة (مثل المنزل أو المكتب أو المدرسة) وتُستخدم لربط الطابعات وأجهزة الحاسوب معاً.**

*** الإنترنت (Internet):**

**شبكة عالمية ضخمة تربط مليارات الأجهزة حول العالم.**

*** للاتصال بالإنترنت، تحتاج الأجهزة إلى جهاز توجيه (Router) يربطها بمزود خدمة الإنترنت (ISP).**

*** أنواع الاتصال بالشبكات:**

*** شبكات مفتوحة (Open Networks): يمكن لأي شخص الاتصال بها، مثل شبكة الإنترنت والشبكة العالمية (WWW).**

*** شبكات مغلقة (Closed Networks): شبكات خاصة تستخدمها الشركات أو المدارس (مثل شبكة الإنترانت Intranet) وتكون محصورة على مستخدمين محددين.**

## 🌐 اسئلة الدرس الثاني

س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

| ١ | **الشبكة هي مجموعة من الأفراد أو الأجهزة المتصلة بهدف مشترك.** ( )

| ٢ | **شبكة الإنترنت هي شبكة محلية تربط الأجهزة داخل مكتب صغير.** ( )

| ٣ | **لربط الأجهزة بالإنترنت، يجب أن تستخدم بوابة مثل جهاز التوجيه (الراوتر).** ( )

| ٤ | **الإنترانت (Intranet) هي شبكة مفتوحة يمكن لأي شخص في العالم الاتصال بها.** ( )

| ٥ | **الشبكة المحلية (LAN) تستخدم لربط الطابعات وأجهزة الحاسب داخل المدرسة.** ( )

س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

| ١ | **لا يمكن لشبكة الإنترنت أن تربط أجهزة الحاسب الآلي معاً.** ( )

| ٢ | **يحتوي الإنترنت على كم هائل من المعلومات مثل الصور ومقاطع الفيديو.** ( )

| ٣ | الشبكة العالمية (WWW) تعتبر مثالاً على الشبكات المغلقة. ( )

| ٤ | مزود خدمة الإنترنت (ISP) هو المسؤول عن ربط الأجهزة ببوابة الشبكة العالمية. ( )

| ٥ | شبكة الإنترانت هي شبكة مغلقة خاصة بمكان معين مثل المدرسة أو الشركة. ( )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | تُسمى الشبكة التي تربط الأجهزة في مساحة صغيرة مثل المنزل بـ ............... .

( | الشبكة العالمية | شبكة الإنترنت | الشبكة المحلية (LAN) | )

| ٢ | يُستخدم ............... لربط الأجهزة الملحقة بشبكة مزود خدمة الإنترنت (ISP).

( | الماسح الضوئي | جهاز التوجيه (Router) | القرص الصلب | )

| ٣ | الشبكات التي يمكن لأي شخص الاتصال بها تسمى ............... .

( | الشبكات المغلقة | الشبكات المفتوحة | شبكات الإنترانت | )

| ٤ | شبكة ............... هي مثال على شبكة مغلقة داخل المدرسة أو الشركة.

( | الإنترنت | الإنترانت | الشبكة العالمية | )

| ٥ | لتتمكن من الوصول إلى الإنترنت، يجب أن تكون متصلاً بـ ............... .

( | جهاز ماسح ضوئي | مزود خدمة الإنترنت (ISP) | نظام تشغيل | )

س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | ............... هي شبكة عالمية تربط أجهزة الحاسب الآلي في مختلف أنحاء العالم.

( | الإنترانت | الإنترنت | الشبكة المحلية | )

| ٢ | الغرض الأساسي من الشبكة هو ............... بين الأجهزة.

( | إيقاف تشغيل الأجهزة | تبادل المعلومات | إنشاء نظام تشغيل | )

| ٣ | يعتبر الموقع الإلكتروني الرسمي لـ "بنك المعرفة المصري" مثالاً على المعلومات ..... على الإنترنت.

( | الخاصة | المفيدة | الخطأ | )

| ٤ | يمكن استخدام الشبكة المحلية لربط أجهزة الحاسوب بـ ............... .

( | القمر الصناعي | شبكة عالمية أخرى | الطابعات | )

| ٥ | يشير الاختصار WWW إلى ............... .

( | نظام تشغيل | الشبكة العالمية | شبكة داخلية | )



# 🌐 الدرس الثالث: أنظمة التواصل الذكية

*** التواصل الرقمي:**

**يتم عبر الشبكات الخاصة والمفتوحة لإرسال الرسائل النصية، تصفح الإنترنت، ومشاركة الملفات (مثل الدروس ومقاطع الفيديو).**

*** إنترنت الأشياء (IoT):**

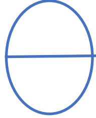
**تقنية لربط الأجهزة اليومية بالإنترنت عبر الواي فاي، مما يتيح التحكم فيها رقمياً عن بعد (مثل أجهزة المنزل ومكبرات الصوت).**

*** البلوتوث (Bluetooth):**

**تقنية لاسلكية لنقل البيانات بين الأجهزة على مسافات قصيرة، وهي مفيدة خاصة للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.**

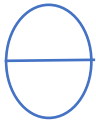
## اسئلة الدرس الثالث

س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)



| ١ | تقتصر أنظمة التواصل الذكية على إرسال الرسائل النصية فقط. ( )
| ٢ | إنترنت الأشياء (IoT) هي تقنية لربط الأجهزة ببعضها عبر الإنترنت اللاسلكي. ( )
| ٣ | يتم استخدام شبكات الحاسب الخاصة والمفتوحة لتبادل المعلومات. ( )
| ٤ | تتيح تقنية البلوتوث التحكم في الأجهزة ونقل البيانات عبر مسافات طويلة. ( )
| ٥ | تعد الأجهزة الذكية جزءاً لا يتجزأ من حياتنا اليومية. ( )

س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)



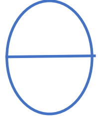
| ١ | يمكن لتقنية البلوتوث أن تكون مفيدة للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة. ( )
| ٢ | الأنظمة الذكية تستخدم فقط الشبكات المغلقة. ( )
| ٣ | يمكننا من خلال إنترنت الأشياء التحكم في الأجهزة المنزلية عبر الواي فاي. ( )
| ٤ | البلوتوث ينقل البيانات سلكياً بين الأجهزة على مسافات قصيرة. ( )
| ٥ | يمكننا تحميل مقاطع الفيديو ومشاركتها عبر الإنترنت. ( )



س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | ............... هي تقنية لربط وتشغيل الأجهزة المنزلية مثل مكبرات الصوت عبر الإنترنت.

( | البلوتوث | إنترنت الأشياء (IoT) | الموجه (Router) | )



| ٢ | تُستخدم تقنية ............... لنقل البيانات لاسلكياً بين الأجهزة على مسافات قصيرة.

( | الواي فاي (Wi-Fi) | كابل الإيثرنت | البلوتوث | )

| ٣ | يتيح لك التواصل عبر الإنترنت إرسال رسائل ............... أو تصفح الويب.

( | عشوائية | نصية | ورقية | )

| ٤ | تتشارك الشبكات الخاصة والمفتوحة في هدف ............... .

( | إتلاف المعلومات | تبادل المعلومات | حظر الاتصال | )

| ٥ | يمكننا استخدام الإنترنت في نقل أو تحميل ............... .

( | برامج التشغيل | مقاطع الفيديو | أجزاء الحاسوب | )

س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | التحكم في مكبرات الصوت عن بُعد هو مثال على استخدام ............... .

( | البلوتوث | شبكة الإنترانت | إنترنت الأشياء (IoT) | )

| ٢ | تُستخدم ............... للمساعدة في التواصل والتعاون الرقمي.

( | وحدات القياس | الأنظمة الذكية | الأقراص الصلبة | )

| ٣ | تعمل تقنية البلوتوث بشكل ............... على مسافات قصيرة.

( | سلكي | معقد | لاسلكي | )

| ٤ | يمكن لجهاز الحاسب الآلي أن يتصل بشبكات ............... و ............... لتبادل المعلومات.

( | داخلية وخارجية | مغلقة ومفتوحة | كلاهما | )

| ٥ | يجب أن تكون الأجهزة في إنترنت الأشياء مجهزة بميزة ............... للتحكم فيها.

( | الاتصال السلكي | الاتصال بالواي فاي | ذاكرة تخزين كبيرة | )



## 🌐 الدرس الرابع: مشكلات الاتصال بالإنترنت وخطوات حلها

*** أهمية التعاون:**

**تُستخدم البرامج المكتبية (مثل Word و PowerPoint) والبريد الإلكتروني ومؤتمرات الفيديو لمشاركة المهام والتعاون مع الزملاء.**

*** خطوات حل المشكلات الخمس: وهي منهجية لمساعدتك في أي مشكلة تواجه جهازك:**

**١. تحديد المشكلة: هل هي متعلقة بالجهاز (Hardware)، البرامج (Software)، أم بالمستخدم (مثل خطأ في الاتصال)؟**

**٢. التخطيط للحلول: فكّر في الحلول الممكنة (مثل إعادة تشغيل الجهاز أو التحقق من التحديثات).**

**٣. تجربة الحلول: طبّق الحلول واحداً تلو الآخر.**

**٤. المراجعة: قيّم ما إذا كان الحل ناجحاً وماذا تعلمت من المحاولة.**

**٥. طلب المساعدة: اطلب المساعدة من معلمك أو عائلتك إذا لم تتمكن من إيجاد الحل.**

*** حلول لمشكلات شائعة:**

**| المشكلة الشائعة | الحلول المقترحة |**

**١.| بطء الحاسب الآلي/التصفح | إعادة تشغيل الحاسب، التحقق من التحديثات، حذف التطبيقات غير المرغوبة، فحص إشارة الواي فاي. |**

**٢.| بطء سرعة التحميل | إعادة تشغيل الحاسب والموجه (الراوتر)، التحقق من سرعة الإنترنت، حذف التطبيقات غير المرغوبة. |**

**٣.| عدم وجود اتصال بالإنترنت | التحقق من اتصال الكابل/الراوتر، إعادة تشغيل الراوتر، التواصل مع مزود الخدمة (ISP)، تجربة كابل إيثرنت جديد. |**

***لاحظ :**

**اتباع خطوات محددة لحل المشكلات يساعدك على إيجاد الحلول بشكل أسرع حتى ولو لم ينجح حل ما مع مشكلة معينة فقد يساعدك على حل مشكلة أخرى.**



## اسئلة الدرس الرابع:

س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

| ١ | استخدام خطوات محددة لحل المشكلات يساعد على إيجاد الحل بشكل أسرع. ( )

| ٢ | برامج مثل Word و Excel تُستخدم فقط لتخزين البيانات ولا علاقة لها بالتعاون. ( )

| ٣ | من خطوات حل المشكلات "تحديد المشكلة" هل هي في الجهاز أم في البرامج أم في المستخدم. ( )

| ٤ | إذا فشلت في حل مشكلة معينة، يجب ألا تحاول تجربة حلول أخرى. ( )

| ٥ | من أولى خطوات حل المشكلات هو طلب المساعدة فوراً. ( )

س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

| ١ | إعادة تشغيل الحاسب الآلي والراوتر قد يساعد في حل مشكلة بطء التحميل. ( )

| ٢ | عند مواجهة مشكلة في الاتصال بالإنترنت، يجب حذف جميع التطبيقات غير المرغوبة. ( )

| ٣ | "المراجعة" هي الخطوة التي تأتي قبل "تجربة الحلول" في خطوات حل المشكلات. ( )

| ٤ | يمكن أن تكون المشكلة في بطء التحميل هي سرعة الإنترنت المنخفضة. ( )

| ٥ | يجب التحقق من وجود تحديثات للحاسب الآلي كجزء من التخطيط للحلول. ( )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | عند عدم عمل الإنترنت، فإن أولى الخطوات المقترحة هي التحقق من اتصال الحاسب الآلي و ....... .

( | الطابعة | الراوتر | الماسح الضوئي | )

| ٢ | الخطوة الثالثة من خطوات حل المشكلات هي ................ .

( | التخطيط للحلول | تجربة الحلول | المراجعة | )

| ٣ | يمكن استخدام برنامج ................ لإعداد الجداول الحسابية ومشاركة البيانات.

( | Word | Excel | PowerPoint | )



| ٤ | "هل المشكلة متعلقة بالجهاز أم بالبرامج؟" هذا السؤال يمثل خطوة ................ .

( | المراجعة | تحديد المشكلة | طلب المساعدة | )

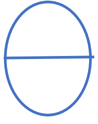
| ٥ | إذا لم ينجح أي حل، يجب عليك الانتقال إلى خطوة ................ .

( | طلب المساعدة | حذف التطبيقات | إيقاف الجهاز | )

## س٤ : (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | إذا كان الإنترنت بطيئاً، يمكن محاولة استخدام ................ جديد للتجربة.

( | شاشة عرض | كابل إيثرنت | قرص صلب | )



| ٢ | لإيجاد حلول للمشكلات بشكل أسرع، يجب عليك اتباع ................ .

( | آراء الأصدقاء | خطوات محددة | حلول عشوائية | )

| ٣ | يمكن أن يؤدي ................ للتطبيقات غير المرغوبة إلى تحسين سرعة الحاسب الآلي.

( | تحديث | حذف | تثبيت | )

| ٤ | لضمان عمل التطبيق بشكل صحيح، يجب التحقق من وجود ................ له.

( | بيانات | تحديثات | ملفات | )

| ٥ | بعد تجربة الحلول، تأتي خطوة ................ لمعرفة ما تعلمته وما نجح.

( | تحديد المشكلة | التخطيط للحلول | المراجعة | )

## الدرس الخامس: التعامل مع الملفات الرقمية

### ١. ملحقات إدخال البيانات (Input Devices)

* لوحة المفاتيح (Keyboard): لإدخال النصوص والبيانات.
* الميكروفون (Microphone): لإدخال الأصوات.
* الماسح الضوئي (Scanner): لتحويل الصور والمستندات الورقية إلى ملفات رقمية.
* كاميرا الويب (Web Cam): لالتقاط الصور الثابتة ومقاطع الفيديو وإدخالها إلى الحاسوب.

### ٢. تنظيم وحفظ المعلومات

* أهمية التنظيم: تنظيم الملفات على الحاسب الآلي (في نظام التشغيل Windows مثلاً) يشبه تنظيم الكتب في المكتبة، مما يسهل العثور عليها بسرعة.
* إدارة الملفات: تعني تنظيم ملفاتنا بطريقة تسهل علينا إيجادها، وتشمل:
  * إنشاء المجلدات (Folders): لتجميع الملفات المتشابهة معاً (مثل مجلد "الصور" و "الواجبات المدرسية").
  * تسمية الملفات: اختيار أسماء واضحة للملفات والمجلدات لمعرفة محتواها بسهولة.
  * نقل الملفات: القدرة على نقل الملفات من مكان إلى آخر داخل الحاسب.
* حفظ الصور والفيديو: يُنصح باستخدام مجلدات خاصة لذلك، وتسميتها وتنظيمها حسب التاريخ أو الحدث.

### ٣. أماكن تخزين الملفات

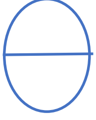
* القرص الصلب (Hard Drive): هو مكان التخزين الرئيسي للملفات داخل الحاسب الآلي، ويتميز بمساحة تخزينية كبيرة.
* وحدة تخزين الفلاش (Flash Memory): جهاز تخزين صغير محمول يمكن توصيله بالحاسب لنقل وتخزين الملفات، ونقلها إلى أي جهاز آخر.

### ٤. خطوات إنشاء مجلد جديد (Folder)

* اذهب للموقع: انتقل إلى المكان الذي تريد إنشاء المجلد فيه (مثل سطح المكتب، المستندات، أو الصور).
* اضغط بالزر الأيمن: انقر بزر الفأرة الأيمن في أي مساحة فارغة.
* اختر جديد (New): مرر مؤشر الفأرة على كلمة "جديد".
* اختر مجلد (Folder): انقر بالزر الأيسر على كلمة "مجلد" من القائمة الفرعية التي تظهر.

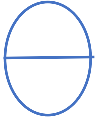


## اسئلة الدرس الخامس



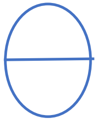
### س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(X) للعبارة الخاطئة)

| ١ | يُستخدم الماسح الضوئي (Scanner) لتحويل المستندات الورقية إلى ملفات رقمية. ( )
| ٢ | إدارة الملفات تعني تنظيمها بطريقة عشوائية على الحاسب الآلي. ( )
| ٣ | القرص الصلب (Hard Drive) هو جهاز تخزين متنقل صغير الحجم. ( )
| ٤ | من المهم تسمية المجلدات بأسماء واضحة لسهولة معرفة محتواها. ( )
| ٥ | وحدة تخزين الفلاش (Flash Memory) لا يمكن نقل الملفات منها وإليها. ( )



### س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(X) للعبارة الخاطئة)

| ١ | لإنشاء مجلد جديد، نضغط بزر الفأرة الأيسر في أي مساحة فارغة. ( )
| ٢ | يمكن أن يحتوي المجلد الرئيسي على مجلد فرعي واحد فقط. ( )
| ٣ | يُستخدم الميكروفون كأداة إخراج لإخراج الأصوات من الحاسب. ( )
| ٤ | تنظيم الملفات على الحاسب يشبه تنظيم الكتب في المكتبة. ( )
| ٥ | كاميرا الويب تُستخدم فقط لالتقاط الصور الثابتة ولا يمكنها تسجيل الفيديو. ( )



### س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | تُسمى الأوعية التي تُستخدم لتنظيم الملفات داخل الحاسب بـ ................ .

( | البايتات | المجلدات (Folders) | الروابط | )

| ٢ | يُستخدم ................ لإدخال الأصوات إلى جهاز الحاسب الآلي.

( | لوحة المفاتيح | كاميرا الويب | الميكروفون | )

| ٣ | يُعد ................ مكان الحفظ الرئيسي للملفات داخل الحاسب الآلي.

( | القرص الصلب | وحدة تخزين الفلاش | كابل الإيثرنت | )

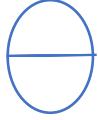


| ٤ | عند إنشاء مجلد جديد، يجب أن نضغط على زر الفأرة ................ في مساحة فارغة.

( | الأيسر مرتين | الأيمن | الأيسر مرة واحدة | )

| ٥ | تُستخدم ................ لإدخال النصوص والبيانات إلى الحاسب.

( | الماسح الضوئي | لوحة المفاتيح | كاميرا الويب | )



س٢: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | بعد الانتهاء من إنشاء مجلد جديد وتسميته، نضغط على زر ................ لتثبيت الاسم.

( | Enter | Shift | Delete | )

| ٢ | يُفضل تنظيم الصور ومقاطع الفيديو داخل مجلدات خاصة حسب ................ أو ................ .

( | اللون والشكل | التاريخ والحدث | الحجم والنوع | )

| ٣ | ................ هي جهاز تخزين صغير متنقل يمكن توصيله بالحاسب.

( | القرص الصلب | وحدة تخزين الفلاش | الذاكرة العشوائية | )

| ٤ | يمكننا ................ الملفات من مكان إلى آخر داخل الحاسب الآلي.

( | نسخ | حذف | نقل | )

| ٥ | لإنشاء مجلد جديد بعد الضغط بزر الفأرة الأيمن نختار "جديد" ثم ................ .

( | ملف (File) | اختصار (Shortcut) | مجلد (Folder) | )



## الدرس السادس: مشاركة المعلومات (متى، أين، وكيف)

### ١. مبادئ مشاركة المعلومات

* مشاركة المعلومات تشبه إعطاء هدية 🎁؛ يجب أن نعرف لمن نعطيها ومتى وكيف نتبادلها بطريقة ذكية وآمنة.

* يجب أن نكون حذرين جداً عند مشاركة أي شيء على الإنترنت، لأنه عالم واسع يضم كل أنواع الناس.

### ٢. مشاركة المعلومات على الشبكة الداخلية (الإنترانت)

* الشبكة الداخلية (الإنترانت - Intranet) هي مكان آمن لمشاركة المعلومات مع أشخاص تعرفهم وتثق بهم فقط (مثل العائلة في المنزل أو الزملاء في المدرسة).

* متى نشارك داخلياً؟

* في المنزل: عندما تريد إرسال صورة عائلية أو ملف على جهاز الحاسب إلى أحد أفراد العائلة.

* للمدرسة: عند إرسال واجب أو مشروع لمعلمك أو مشاركته مع زملائك في الفصل.

### ٣. مشاركة المعلومات على شبكة الإنترنت

* متى نشارك على الإنترنت؟

* معلومات عامة (ترفيهية): عند نشر فيديو لرحلة أو صورة لمشاركتها مع الأصدقاء.

* معلومات مفيدة للجميع (علمية): عند مشاركة معلومات علمية (مثل الفضاء أو الطبيعة) في مدونة.

* تنبيه هام: تجنب مشاركة معلوماتك الشخصية مثل اسمك بالكامل، أو عنوان منزلك، أو رقم هاتفك على الإنترنت أبداً.

### ٤. استخدام الجداول الحسابية (Excel)

* برامج الجداول الحسابية مثل مايكروسوفت إكسل (MS Excel) هي أدوات ممتازة للمساعدة في تنظيم الأرقام والقيام بالعمليات الحسابية.

* الصيغ الحسابية (Formulas): لإجراء عملية حسابية، يجب دائماً البدء بعلامة يساوي (=) ثم كتابة الخلية والمرجع الرياضي:

* الجمع: لجمع ما في الخلية A1 والخلية B1، نكتب: =A1+B1

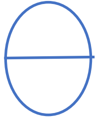
* الطرح: لطرح ما في الخلية B1 من الخلية A1، نكتب: =A1-B1

* الضرب: لضرب ما في الخلية A1 في الخلية B1، نكتب: =A1*B1

* القسمة: لقسمة ما في الخلية A1 على الخلية B1، نكتب: =A1/B1

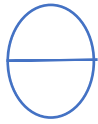


## اسئلة الدرس السادس: مشاركة المعلومات (متى، أين، وكيف)



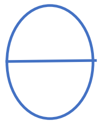
**س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)**

| ١ | مشاركة المعلومات عبر شبكة الإنترانت هي أكثر أماناً من مشاركتها على الإنترنت. ( )
| ٢ | عند مشاركة المعلومات، يجب أن نعرف فقط لمن نرسلها ولا يهم متى. ( )
| ٣ | شبكة الإنترنت هي شبكة كبيرة يجب أن نكون حذرين عند مشاركة أي شيء عليها. ( )
| ٤ | يمكن استخدام برامج الجداول الحسابية (Excel) لتنظيم الأرقام والحسابات. ( )
| ٥ | لمشاركة واجب مدرسي مع المعلم، يُفضل استخدام شبكة الإنترنت بدلاً من الإنترانت. ( )



**س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)**

| ١ | يمكن كتابة الصيغة الحسابية للجمع في برنامج Excel دون البدء بعلامة (=). ( )
| ٢ | يُنصح بمشاركة المعلومات الشخصية مثل رقم الهاتف على الإنترنت. ( )
| ٣ | عند نشر فيديو ترفيهي لرحلة إلى حديقة الحيوان، تُعتبر هذه معلومات عامة. ( )
| ٤ | الصيغة الحسابية للضرب بين الخليتين A1 و B1 هي A1*B1. ( )
| ٥ | مشاركة مشروع مع زملاء الفصل تعتبر مثالاً على المشاركة على شبكة داخلية. ( )



**س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)**

| ١ | تُسمى الشبكة الآمنة التي تُستخدم لمشاركة المعلومات داخل المدرسة بـ ................ .

( شبكة الواي فاي | شبكة الإنترنت | الإنترانت | )

| ٢ | عند مشاركة المعلومات، يجب أن نعرف لمن نعطيها، ومتى و ................ .

( ما قيمتها | كيف | أين تخزن | )

| ٣ | عند نشر معلومات علمية في مدونة، فإنها تعتبر معلومات ................ .

( شخصية | خاصة جداً | مفيدة للجميع | )

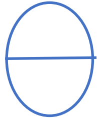


| ٤ | من برامج الجداول الحسابية التي تساعد في تنظيم الأرقام هو برنامج ................ .

( | Word | PowerPoint | Excel | )

| ٥ | الصيغة الحسابية لطرح محتوى الخلية B1 من A1 هي ................ .

( | B1-A1 | =A1-B1 | =A1+B1= | )



س٤ : (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | يجب ألا تُشارك ................ على الإنترنت أبداً لحماية خصوصيتك.

( | الأخبار العالمية | معلومات الاتصال | معلوماتك الشخصية | )

| ٢ | لإجراء العمليات الحسابية في برنامج Excel، يجب أن تبدأ الصيغة بعلامة ................ .

( | = | : | * | )

| ٣ | إذا أردت مشاركة صورة عائلية مع عائلتك في المنزل، تستخدم شبكة ................ .

( | الإنترنت | داخلية | عالمية | )

| ٤ | يُعتبر الإنترنت ................ كبيراً فيه كل أنواع الناس والغرباء.

( | مكتبة مغلقة | عالماً | مستودعاً خاصاً | )

| ٥ | الصيغة الحسابية لقسمة محتوى الخلية A1 على B1 هي ................ .

( | A1+B1 | =A1*B1 | =A1/B1= | )



## الدرس الأول: أساليب حماية البيانات والمعلومات

*الهدف الأساسي للدرس هو تعلم كيفية حماية نفسك ومعلوماتك الشخصية من السرقة أو الفيروسات على الإنترنت. إليك أهم الطرق لتحقيق ذلك:

١.تقليل مشاركة المعلومات الشخصية: كلما قلّت المعلومات التي تشاركها على الإنترنت، قلّت فرصة سرقتها.

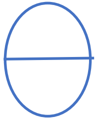
٢.استخدام كلمات مرور قوية: يجب أن تكون كلمات المرور صعبة التخمين ومختلفة لكل حساب من حساباتك.

٣.تثبيت برامج مكافحة الفيروسات: تساعد هذه البرامج على اكتشاف الفيروسات وإزالتها لحماية جهازك وملفاتك.

٤.تحديث الأجهزة باستمرار: تشمل التحديثات غالبًا إصلاحات أمنية مهمة تحمي أجهزتك من الثغرات التي قد يستغلها المخترقون.

٥.عمل نسخ احتياطية للملفات: احفظ نسخاً من ملفاتك المهمة على قرص صلب خارجي أو وحدة ذاكرة (فلاشة) لحمايتها من الضياع في حالة تعرض جهازك للفيروسات أو أي عطل.

## اسئلة الدرس الأول



س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

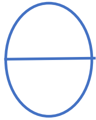
١ الهدف الأساسي لحماية البيانات هو منع سرقة معلوماتك الشخصية أو تعرضها للفيروسات. ( )

٢ كلما زادت مشاركة المعلومات الشخصية على الإنترنت، قلّت فرصة سرقتها. ( )

٣ يجب استخدام كلمة مرور واحدة قوية لجميع حساباتك لتسهيل تذكرها. ( )

٤ لا علاقة لتحديث الأجهزة بحمايتها من الثغرات الأمنية. ( )

٥ تساعد برامج مكافحة الفيروسات على اكتشاف الفيروسات وإزالتها. ( )



س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

١ يُعد عمل نسخ احتياطية للملفات طريقة لحمايتها من الضياع في حالة تعطل الجهاز. ( )

٢ من الأفضل أن تكون كلمات المرور سهلة التخمين لعدم نسيانها. ( )

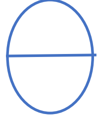


٣ يمكن حفظ النسخ الاحتياطية للملفات على قرص صلب خارجي أو وحدة ذاكرة (فلاشة). ( )

٤ التحديثات المستمرة للأجهزة غالبًا ما تشمل إصلاحات أمنية مهمة. ( )

٥ تقليل مشاركة المعلومات الشخصية على الإنترنت هو إحدى طرق حماية البيانات. ( )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)



١ يجب أن تكون كلمات المرور صعبة الـ________ ومختلفة لكل حساب.

( التدوين / التخمين / الإرسال )

٢ تساعد برامج مكافحة الـ________ على اكتشافها وإزالتها.

( البرامج الضارة / الملفات / الفيروسات )

٣ تشمل تحديثات الأجهزة غالبًا ________ أمنية تحميها من الثغرات.

( إضافات جديدة / برامج ترفيهية / إصلاحات )

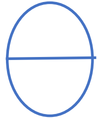
٤ لحماية الملفات من الضياع في حالة العطل، يجب عمل ________ لها.

( تعديل / نسخ احتياطية / مشاركة )

٥ كلما ________ المعلومات التي تشاركها على الإنترنت، قلت فرصة سرقتها.

( قلّت / زادت / نسخت )

س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)



١ يجب أن تكون كلمات المرور ________ لكل حساب من حساباتك.

( متشابهة / سهلة / مختلفة )

٢ يحمي تثبيت برامج ________ جهازك وملفاتك.

( الرسم / التصفح / مكافحة الفيروسات )

٣ تستغل ________ الثغرات التي قد يستغلها المخترقون في الأجهزة غير المحدثة.

( الفيروسات / التحديثات / المخترقون )

٤ الهدف الأساسي للدرس هو تعلم كيفية حماية نفسك ومعلوماتك الشخصية من السرقة أو ________.

( الضياع / الفيروسات / النشر )

٥ يمكن حفظ النسخ الاحتياطية على ________ خارجي أو وحدة ذاكرة.

( ملف نصي / قرص صلب / بريد إلكتروني )



## الدرس الثاني: إدارة كلمات المرور

يركز هذا الدرس على الطرق التي يستخدمها المخترقون لسرقة كلمات المرور وكيفية حماية حساباتك بشكل فعال.

### *التعرف على هجمات التصيد الاحتيالي (Phishing):

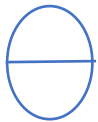
- هي رسائل احتيالية تصلك عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية (Smishing).
- تبدو هذه الرسائل كأنها من مصدر موثوق (مثل بنك أو شركة معروفة) وتطلب منك الضغط على رابط لسرقة بياناتك الشخصية أو المصرفية.
- يمكنك اكتشافها غالبًا بوجود أخطاء إملائية أو نحوية في الرسالة.

### *استخدام برامج إدارة كلمات المرور:

-هي برامج تساعدك على إنشاء وتخزين كلمات مرور قوية وفريدة لكل حساب من حساباتك.
-تقوم هذه البرامج أيضاً بفحص كلمات مرورك وتنبيهك إذا كانت ضعيفة أو إذا تم تسريبها في أي عملية اختراق.

### *تفعيل المصادقة متعددة العوامل (MFA):

-هي طبقة أمان إضافية تتطلب طريقتين أو أكثر لإثبات هويتك عند تسجيل الدخول (مثل كلمة المرور ورمز مؤقت يُرسل إلى هاتفك).
-بهذه الطريقة، حتى لو سرق شخص ما كلمة مرورك، فلن يتمكن من الدخول إلى حسابك لأنه لا يملك هاتفك لاستلام الرمز.



## اسئلة الدرس الثاني: إدارة كلمات المرور

س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

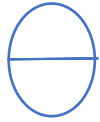
١ هجمات التصيد الاحتيالي (Phishing) هي رسائل احتيالية تبدو وكأنها من مصدر موثوق. ( )
٢ لا يمكن للمخترقين سرقة البيانات عبر الرسائل النصية، بل فقط عبر البريد الإلكتروني. ( )
٣ المصادقة متعددة العوامل (MFA) هي طبقة أمان إضافية تتطلب طريقتين أو أكثر لإثبات هويتك. ( )
٤ وجود أخطاء إملائية أو نحوية في رسالة يُعد دليلاً قوياً على أنها رسالة احتيالية. ( )
٥ برامج إدارة كلمات المرور تساعد فقط على تخزين كلمات المرور الضعيفة. ( )



س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

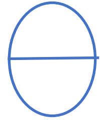
١ إذا سُرقت كلمة مرورك، فإن تفعيل المصادقة متعددة العوامل يمنع المخترق من الدخول لحسابك. ( )
٢ تسمى الرسائل النصية الاحتيالية Smishing. ( )
٣ برامج إدارة كلمات المرور تنبّهك إذا كانت كلمات مرورك ضعيفة أو مسربة. ( )
٤ المصادقة متعددة العوامل تعتمد فقط على كلمة المرور لإثبات الهوية. ( )
٥ تطلب رسائل التصيد الاحتيالي غالبًا الضغط على رابط لسرقة البيانات. ( )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)



١ يُطلق على هجمات التصيد الاحتيالي التي تتم عبر الرسائل النصية اسم ________.
( Vishing / Smishing / Spamming )

٢ تبدو رسائل التصيد الاحتيالي كأنها من مصدر ________ مثل بنك أو شركة معروفة.
( شخصي / سري / موثوق )



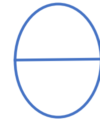
٣ تساعد برامج إدارة كلمات الـ________ على إنشاء وتخزين كلمات مرور قوية.
( الحسابات / الهوية / المرور )

٤ تفعيل ________ هي طبقة أمان إضافية تتطلب طريقتين أو أكثر لإثبات هويتك.
( كلمة المرور القوية / المصادقة متعددة العوامل / النسخ الاحتياطي )

٥ غالبًا ما يمكن اكتشاف رسائل التصيد الاحتيالي بوجود ________ فيها.
( صور ملونة / توقيع رسمي / أخطاء إملائية )

س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)

١ تقوم برامج إدارة كلمات المرور بفحص كلمات مرورك وتنبهك إذا تم ________ في عملية اختراق.
( تغييرها / حفظها / تسريبها تسريبها )



٢ الهدف من رسائل التصيد الاحتيالي هو سرقة بياناتك الشخصية أو ________.
( البريدية / المهنية / المصرفية المصرفية )

٣ حتى لو سُرقَت كلمة مرورك، فإن ________ تمنع المخترق من الدخول لعدم امتلاكه هاتفك.
( كلمة المرور القوية / المصادقة متعددة العوامل / المصادقة الأحادية )

٤ تقوم برامج إدارة كلمات المرور بفحص كلمات المرور وتنبيهك إذا كانت ________.
( فريدة / طويلة / ضعيفة )

٥ هجمات الـ________ هي رسائل احتيالية تصلك عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية.
( القرصنة / الفدية / التصيد الاحتيالي )



## الدرس الثالث: طرق التعامل مع المواقع الإلكترونية الاحتيالية

**هذا الدرس يوضح كيفية التعرف على المواقع الإلكترونية المزيفة وكيفية تجنب الوقوع ضحية لها.**

### * ما هي المواقع الاحتيالية؟

**- هي حيل شائعة يستخدمها المخترقون لسرقة معلوماتك الشخصية أو أموالك أو للوصول إلى أجهزتك.**

**- قد تكون على شكل مواقع للتسوق عبر الإنترنت، أو مواقع لبرمجيات التخويف، أو مواقع لجوائز غير حقيقية.**

### *كيف تعمل المواقع الاحتيالية؟

**-أولًا: تجذب انتباهك بشيء مثير للحماس أو برسالة تخويف (Scareware) لإلحاق الضرر بجهازك.**

**-ثانيًا: تدفعك للضغط على رابط أو زر لجمع بياناتك الشخصية.**

**-أخيرًا: تستخدم بياناتك المسروقة لجني المال أو إلحاق الضرر بك.**

### *كيف تتجنب المواقع الاحتيالية؟

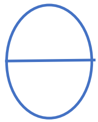
**-تحقق من عنوان الموقع (URL): تأكد دائمًا من أن عنوان الموقع حقيقي وخالٍ من الأخطاء الإملائية أو النحوية، فهي علامات شائعة للمواقع المزيفة.**

**-ابحث بنفسك: بدلًا من الضغط على الروابط، ابحث عن الموقع بنفسك في محرك البحث للتأكد من أنه حقيقي.**

### *ماذا تفعل إذا وقعت ضحية لموقع احتيالي؟

**-يجب عليك فورًا إبلاغ أحد أفراد أسرتك، أو معلمك، أو الاتصال بالخط الساخن لمساعدة الأطفال، أو إدارة مكافحة جرائم الإنترنت.**

## اسئلة الدرس الثالث



س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

١ المواقع الاحتيالية هي حيل شائعة لسرقة المعلومات الشخصية أو الأموال. ( )

٢ مواقع التسوق عبر الإنترنت لا يمكن أن تكون شكلًا من أشكال المواقع الاحتيالية. ( )

٣ يجب دائمًا الضغط على الروابط التي تجذب انتباهك وتعد بجوائز غير حقيقية. ( )

٤ تُعد الأخطاء الإملائية أو النحوية في عنوان الموقع (URL) علامة شائعة للمواقع المزيفة. ( )

٥ "برمجيات التخويف" (Scareware) هي مواقع تدفعك للضغط على رابط بادعاء إلحاق الضرر بجهازك. ( )



## س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

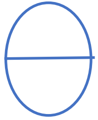
١ عند الشك في موقع ما، من الأفضل أن تبحث عنه بنفسك في محرك البحث بدلاً من الضغط على الرابط. ( )

٢ المواقع الاحتيالية تعمل عبر جذب انتباهك ثم دفعك للضغط على رابط لجمع بياناتك الشخصية. ( )

٣ إذا وقعت ضحية لموقع احتيالي، يجب عليك الاحتفاظ بالمعلومة وعدم إبلاغ أحد. ( )

٤ الهدف النهائي للمواقع الاحتيالية هو جني المال أو إلحاق الضرر بالضحية. ( )

٥ التحقق من عنوان الموقع (URL) ليس خطوة ضرورية لتجنب المواقع الاحتيالية. ( )



## س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)

١ يتمثل أولاً عمل المواقع الاحتيالية في جذب انتباهك بشيء مثير للحماس أو برسالة __________

( تهنئة/ دعائية / تخويف )

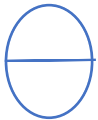
٢ من علامات المواقع المزيفة الشائعة وجود أخطاء إملائية أو نحوية في _________.

( الصور / عنوان الموقع (URL) / الرسائل )

٣ إذا شككت في موقع ما، عليك أن _________ في محرك البحث بدلًا من الضغط على الرابط.

( تحفظه / تشاركه / تبحث عنه بنفسك )

٤ تدفعك المواقع الاحتيالية للضغط على رابط أو زر لجمع _________ منك.



( الأموال فقط / الملفات التالفة / بياناتك الشخصية )

٥ المواقع الاحتيالية هي حيل تستخدم لسرقة معلوماتك الشخصية أو ______ أو للوصول إلى أجهزتك.

( أفكارك / أموالك / دراجتك )

## س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)

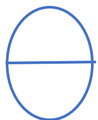
١ إذا وقعت ضحية لموقع احتيالي، يجب فورًا إبلاغ أحد أفراد أسرتك أو معلمك أو _________.

( الأصدقاء / الجيران / إدارة مكافحة جرائم الإنترنت )

٢ قد تكون المواقع الاحتيالية على شكل مواقع للتسوق عبر الإنترنت أو مواقع _______ غير حقيقية.

( أخبار / إعلانات / جوائز )

٣ مصطلح _________ (Scareware) يُستخدم للإشارة إلى برمجيات التخويف.



( Spyware / Scareware / Malware )

٤ للتأكد من أن الموقع حقيقي، يجب عليك التحقق من _________ وأن يكون خالياً من الأخطاء.

( السرعة / اللون / عنوان الموقع (URL) )

٥ تستخدم البيانات _________ لجني المال أو إلحاق الضرر بك.

( المخزنة / المسروقة / الموثقة )



## الدرس الرابع: حقوق النشر

***ما هي حقوق النشر؟**

**- هي قانون يحمي الأعمال الإبداعية (مثل الكتب، الصور، الموسيقى، الأفلام، الألعاب، والمواقع الإلكترونية) من النسخ أو النشر بدون إذن صاحبها.**

*** كيف تستخدم أعمال الآخرين؟**

**١.يجب دائمًا طلب الإذن من صاحب العمل قبل استخدامه.**

**٢.عند استخدام جزء صغير من نص مكتوب، يمكنك اقتباسه أو إعادة صياغته مع ضرورة ذكر المصدر.**

**٣.عند استخدام الصور، يجب أن تذكر اسم المصور، عنوان العمل، ورابط المصدر.**

*** ما الذي ا تحميه حقوق النشر؟**

**- بعض الأعمال لا تشملها حقوق النشر، مثل الحقائق، والاكتشافات، والأعمال التي أصبحت ضمن الملكية العامة (انتهت فترة حمايتها).**

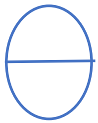
**١.المشاع الإبداعي (Creative Commons):**

**هي رخصة خاصة تسمح لك باستخدام بعض الأعمال الإبداعية بشكل مجاني، ولكن مع الالتزام بشروط صاحب العمل (مثل ذكر اسمه).**

*** رمز حقوق النشر: ©**

**الرمز الدولي لحقوق النشر هو حرف C داخل دائرة، ويشير إلى أن العمل محمي بموجب القانون.**

## اسئلة الدرس الرابع



**س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)**

| | | |
|---|---|---|
| ١ | حقوق النشر تحمي الأعمال الإبداعية من النسخ أو النشر بدون إذن صاحبها. | (　) |
| ٢ | عند استخدام جزء صغير من نص مكتوب، يجب دائمًا ذِكر المصدر. | (　) |
| ٣ | لا تشمل حقوق النشر الكتب والمقالات بل تشمل فقط الصور والأفلام. | (　) |
| ٤ | الحقائق والاكتشافات تندرج تحت حماية حقوق النشر. | (　) |
| ٥ | المشاع الإبداعي هي رخصة تسمح باستخدام بعض الأعمال بشكل مجاني مع الالتزام بشروط صاحبها | (　) |



## س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

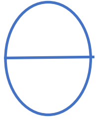
١ عند استخدام الصور، يكفي فقط ذكر عنوان العمل دون اسم المصور أو رابط المصدر. ( )

٢ يُشير رمز حقوق النشر (©) إلى أن العمل محمي بموجب القانون. ( )

٣ الأعمال التي أصبحت ضمن الملكية العامة (انتهت فترة حمايتها) تحميها حقوق النشر. ( )

٤ ليس من الضروري طلب الإذن من صاحب العمل قبل استخدامه. ( )

٥ عند اقتباس نص مكتوب، يمكن إعادة صياغته أو اقتباسه مع ذِكر المصدر. ( )



## س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)

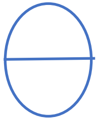
١ تحمي حقوق الـ________ الأعمال الإبداعية من النسخ أو النشر بدون إذن.
( الملكية / التجارة / النشر )

٢ عند استخدام جزء من نص مكتوب، يجب ________ مع ضرورة ذكر المصدر.
( حذفه / اقتباسه أو إعادة صياغته / تجاهله )

٣ ________ هي قانون يحمي الأعمال الإبداعية مثل الكتب والموسيقى والأفلام.
( الملكية العامة / المشاع الإبداعي / حقوق النشر )

٤ لا تحمي حقوق النشر بعض الأعمال مثل ________ والأعمال التي انتهت فترة حمايتها.
( الموسيقى / الحقائق / المواقع الإلكترونية )

٥ عند استخدام الصور، يجب أن تذكر اسم المصور، عنوان العمل، و ________.
( السعر / تاريخ التعديل / رابط المصدر )

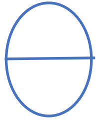


## س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)

١ ________ هي رخصة تسمح باستخدام بعض الأعمال الإبداعية مجانًا مع الالتزام بالشروط.
( الملكية الخاصة / المشاع الإبداعي / براءات الاختراع )

٢ الرمز الدولي لحقوق النشر هو حرف C داخل دائرة (________).
( © / # / @ )

٣ يجب دائمًا طلب ________ من صاحب العمل قبل استخدامه.
( ماله / الإذن / رأيه )



٤ يُشار إلى الأعمال التي انتهت فترة حمايتها بأنها أصبحت ضمن ________.
( المشاع الإبداعي / الملكية العامة / حقوق المؤلف )

٥ تشمل الأعمال الإبداعية المحمية بموجب حقوق النشر كلًا من الصور، الأفلام، والـ________.
( الأسماء / الألعاب / الأرقام )



## الدرس الخامس : انتقاء المصادر الرقمية

***اختر مصادر موثوقة:**

عند إجراء البحث، يجب أن تكون **خطوتك الأولى** هي اختيار المصادر المعتمدة والموثوقة (مثل بنك المعرفة المصري أو مواقع موثوقة).

*** ميّز بين الحقيقة والرأي:**

من الضروري التفريق بين **الحقائق** (التي يمكن إثباتها ويتفق عليها الجميع) **والآراء** (التي هي وجهات نظر شخصية ومعتقدات). يجب أن يركز الجدل والبحث على الحقائق.

*** قارن بين المصادر:** عند استخدام مصادر متعددة، تأكد من أن المعلومات التي تعتبرها حقيقة مدعومة ومتسقة بين جميع مصادرك الموثوقة.

*** تنوع أشكال المصادر:**

المصادر الموثوقة ليست نصوصاً فقط، بل تشمل أيضاً:

١. الخرائط والرسوم البيانية والجداول.

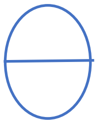
٢.المخططات المعلوماتية (Infographics).

٣.الصور والفيديوهات وقواعد البيانات.

*** تحقق من الصحة:**

-استخدم المصادر الرقمية الموثوقة، وميّز بين الحقائق والآراء، وتحقق من صحة معلوماتك من أكثر من مرجع واحد.

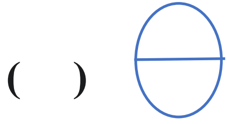
### اسئلة الدرس الخامس: انتقاء المصادر الرقمية



س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

| | | |
|---|---|---|
| ١ | الخطوة الأولى عند إجراء بحث هي اختيار المصادر المعتمدة والموثوقة. | (    ) |
| ٢ | الحقائق هي وجهات نظر شخصية، بينما الآراء هي معلومات يمكن إثباتها. | (    ) |
| ٣ | يجب أن تكون المعلومات التي تعتبرها حقيقة مدعومة ومتسقة بين مصادرك الموثوقة. | (    ) |
| ٤ | المصادر الموثوقة تقتصر فقط على النصوص المكتوبة. | (    ) |
| ٥ | الخرائط والرسوم البيانية والجداول تُعد من أشكال المصادر الرقمية. | (    ) |





س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

١ ليس من الضروري التمييز بين الحقيقة والرأي في البحث. (　)

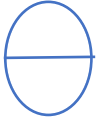
٢ يجب أن يركز الجدل والبحث الأكاديمي على الآراء الشخصية. (　)

٣ المخططات المعلوماتية (Infographics) هي شكل من أشكال المصادر الموثوقة. (　)

٤ يجب التحقق من صحة معلوماتك من مرجع واحد فقط لضمان التركيز. (　)

٥ بنك المعرفة المصري يُعد مثالاً على المصادر الموثوقة. (　)

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)



١ عند إجراء البحث، يجب أن تكون خطوتك الأولى هي اختيار المصادر ________.

( السهلة / الأحدث / الموثوقة )

٢ ________ هي وجهات نظر شخصية ومعتقدات، ويجب أن يركز البحث على الحقائق.

( الحقائق / الأساليب / الآراء )

٣ ________ هي معلومات يمكن إثباتها ويتفق عليها الجميع.

( الآراء / الافتراضات / الحقائق　　الحقائق )

٤ يجب أن تكون المعلومات التي تعتبرها حقيقة ________ بين جميع مصادرك الموثوقة.

( متضاربة / مختلفة / متسقة )

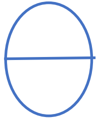
٥ من الضروري التفريق بين الحقيقة و ________ عند انتقاء المصادر.

( التاريخ / السبب / الرأي　　الرأي )

س٢: (اختر الإجابة الصحيحة)

١ ________ هي إحدى أشكال المصادر الموثوقة التي تتنوع لتشمل الخرائط والرسوم البيانية.

( النصوص فقط / المخططات المعلوماتية / القصص الخيالية )



٢ يجب التحقق من صحة معلوماتك من ________ مرجع واحد.

( لا شيء من / أقل من / أكثر من　　أكثر من )

٣ المصادر الموثوقة لا تقتصر على النصوص فقط، بل تشمل أيضًا الصور و ________.

( الأسعار / الفيديوهات / الأغاني )

٤ يجب أن تكون المصادر التي يتم اختيارها ________ و معتمدة.

( سهلة الوصول / موثوقة / قديمة　　موثوقة )

٥ يفضل استخدام مصادر معتمدة مثل ________ عند إجراء البحث.

( مواقع التواصل الاجتماعي / مواقع الألعاب / بنك المعرفة المصري )



## الدرس السادس: توثيق المعلومات

*** عند استخدامك لمعلومات عثرت عليها في بحثك، يجب توثيقها لضمان احترام العمل الأصلي وتجنب الانتحال (السرقة الأدبية). يتم التوثيق باتباع ثلاث خطوات أساسية:**

***أولاً: تدوين الملاحظات أثناء البحث :**

**➢اكتب ملاحظاتك الخاصة: سجّل اسم المؤلف وعنوان الموقع الإلكتروني (URL) الذي تستخدمه.**

**➢استخدم علامات التنصيص: إذا قمت بنسخ أي عبارة أو كلمات حرفياً، يجب وضعها بين علامتي اقتباس (" ") للدلالة على أنها مأخوذة بالنص.**

*** ثانياً: إعادة صياغة الأفكار**

**➢الصياغة بكلماتك الخاصة: يُفضل أن تعيد صياغة الأفكار التي وجدتها بكلماتك الخاصة مع تغيير طريقة وبنية الجمل، مع الحرص على أن تحترم المعنى الأصلي.**

**➢ توثيق الاقتباس المباشر: إذا اضطررت لاستخدام جزء من النص بشكل مباشر، استخدم علامات الاقتباس مجدداً، وتأكد من ذكر المصدر فوراً لنسبة القول إلى صاحبه.**

*** ثالثاً: إعداد قائمة المراجع**

**➢تجميع المصادر: في نهاية تقريرك أو ورقتك البحثية، يجب إنشاء قائمة مخصصة بجميع "الأعمال المقتبس منها".**

**➢الترتيب الأبجدي: يتم ترتيب المصادر في القائمة أبجدياً باسم المؤلف.**

**➢ تفاصيل التوثيق: يجب أن تتضمن قائمة المراجع البيانات التالية:**

**١.اسم المؤلف (أو اسم المصدر إذا لم يكن هناك مؤلف).**

**٢.عنوان المصدر.**

**٣.العنوان الإلكتروني (URL) للموقع أو الرابط الدائم (Permalink) لمقاطع الفيديو.**

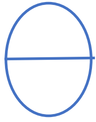
**٤.تاريخ النشر.**

*** الهدف الأساسي من هذه الخطوات هو نسبة الأفكار والمعلومات إلى أصحابها الأصليين والحفاظ على المصداقية الأكاديمية لبحثك.**

**أكيد! إليك مجموعة من الأسئلة القصيرة والمقسمة حسب الدروس المطلوبة، والتي تقيس مستويات مختلفة من الفهم والتطبيق.**



## اسئلة الدرس السادس



### س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

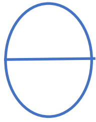
١ الهدف الأساسي من التوثيق هو نسبة الأفكار والمعلومات إلى أصحابها الأصليين. ( )

٢ الانتحال (السرقة الأدبية) يعني توثيق العمل الأصلي. ( )

٣ عند نسخ أي عبارة حرفيًا، يجب وضعها بين علامتي اقتباس (" "). ( )

٤ يُفضل دائمًا إعادة صياغة الأفكار بكلماتك الخاصة بدلاً من الاقتباس المباشر. ( )

٥ عند إعادة الصياغة، لا يُشترط أن تحترم المعنى الأصلي للنص. ( )



### س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

١ يجب أن تُرتَّب المصادر في قائمة المراجع أبجديًا باسم المؤلف. ( )

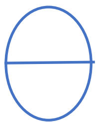
٢ يجب تدوين اسم المؤلف وعنوان الموقع الإلكتروني (URL) أثناء البحث. ( )

٣ قائمة المراجع لا تحتاج إلى تضمين العنوان الإلكتروني (URL) للموقع. ( )

٤ لا يُشترط ذِكر المصدر فورًا عند استخدام اقتباس مباشر. ( )

٥ التوثيق يتم عبر خطوتين أساسيتين فقط: تدوين الملاحظات وإعادة الصياغة. ( )

### س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)



١ يتم التوثيق لضمان احترام العمل الأصلي وتجنب ________ (السرقة الأدبية).

( التدوين / المراجعة / الانتحال )

٢ عند نسخ عبارة حرفيًا، يجب وضعها بين علامات ________ (" ").

( التعجب / الاقتباس / الاستفهام )

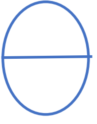
٣ يُفضل أن تعيد صياغة الأفكار بـ ________ مع تغيير بنية الجمل.

( الكلمات الأصلية / لغة أخرى / كلماتك الخاصة )



٤ عند إعداد قائمة المراجع، يجب تجميع المصادر في قائمة تسمى ________.

( الأبحاث المقارنة / الأعمال المقتبس منها / التدوينات المباشرة )



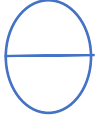
٥ يتم ترتيب المصادر في قائمة المراجع ________ باسم المؤلف.

( رقميًا / عشوائيًا / أبجديًا )

## س٤ : (اختر الإجابة الصحيحة)

١ الخطوة الثالثة والأخيرة للتوثيق هي إعداد قائمة ________.

( الملاحظات / الأفكار / المراجع )



٢ عند إعادة صياغة الأفكار، يجب الحرص على احترام ________ الأصلي للنص.

( اللون / الترتيب / المعنى )

٣ يجب أن تتضمن قائمة المراجع اسم المؤلف، عنوان المصدر، و ________ للموقع.

( التاريخ / السرعة / العنوان الإلكتروني (URL) )

٤ يجب تدوين الملاحظات أثناء البحث وسجّل اسم المؤلف وعنوان ________.

( الشركة / الزميل / الموقع الإلكتروني (URL) )

٥ الهدف الأساسي من التوثيق هو الحفاظ على ________ لبحثك.

( القيمة المالية / الشهرة / المصداقية الأكاديمية )

